


Согласовано:  
Протокол Управляющего  
совета

№ 3 от 24.05.2019.

Рассмотрено:  
Протокол  
педагогического совета

№3 от 23.05.2019 г.

Утверждено:  
Директор МБОУ  
«Аллакская СОШ»  
 С.В. Старикова  
Приказ №65 от 24.05.2019

**Положение  
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Аллакская средняя общеобразовательная школа»,  
Плотинновская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

- 1.1 Плотинновская средняя общеобразовательная школа», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аллакская средняя общеобразовательная школа» (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Аллакская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.
- 1.2 Место нахождения Филиала - Каменский район, г. Камень-на-Оби, ст. Плотинная, улица, Николаева, 38.
- 1.3 Сокращенное наименование Филиала: Плотинновская СОШ, филиал МБОУ «Аллакская СОШ».
- 1.4 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.5 Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.6 Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.7 Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8 Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.
- 1.9 Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

**2. Образовательная деятельность филиала**

- 2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и

- развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:
    - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
    - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
    - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
  - 2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.
  - 2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными директором Школы.
  - 2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
  - 2.6. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.
  - 2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
  - 2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.
  - 2.9. Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования в соответствии с лицензией школы.
  - 2.10. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.
  - 2.11. Зачисление в Школу для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Школы.
  - 2.12. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.
  - 2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается в соответствии с договором между школой и Медицинской организацией КГБУЗ «Каменская ЦРБ»
  - 2.14. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

### **3. Участники образовательных отношений**

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 3.2. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 3.3. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются локальными актами Школы.
- 3.4. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.
- 3.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.
- 3.6. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.
- 3.7. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.
- 3.8. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах управления, определенных Уставом Школы.
- 3.9. В Филиале создан и работает родительский комитет.
- 3.10. В Филиале деятельность органов ученического самоуправления координируется заместителем директора по воспитательной работе.

#### **4. Управление филиалом**

- 4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.
- 4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заведующий филиалом), назначаемый приказом директором Школы.
- 4.3. В своей деятельности руководитель Филиала руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и правовыми актами по вопросам образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Школы, Положением о Филиале, должностной инструкцией.
- 4.4. Руководитель Филиала в своей работе подотчетен директору Школы и представляет Филиал в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

#### **5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала**

- 5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.
- 5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

- 5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.
- 5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.
- 5.5. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.
- 5.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- 5.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.
- 5.8. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

- 6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.
- 6.3. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 6.4. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала
- 6.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.
- 6.6. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.