

Согласовано:
Протокол Управляющего
совета

№ 2 от 25.03.2025.

Рассмотрено:
Протокол
педагогического совета

№2 от 25.03.2025 г.

Утверждено:
и.о. директора МБОУ
«Аллакская СОШ»

 Н.Н. Пог
Приказ № 35 от 26.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Аллакская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07. 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020 г., приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение о правилах приема обучающихся разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Алтайского края и Каменского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется Управлением образования Администрации Каменского района Алтайского края.

Прием на обучение в Плотинновскую СОШ, филиал МБОУ «Аллакская СОШ» осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Аллакская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Алтайского края и Каменского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. В приеме в МБОУ «Аллакская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Аллакская СОШ» родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию рекомендуется обратиться в Управление образования Администрации Каменского района Алтайского края. Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на территории Каменского района и обеспечивает приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.4. МБОУ «Аллакская СОШ» размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Каменского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в МБОУ «Аллакская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Аллакская СОШ»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" ;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в МБОУ «Аллакская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с российским законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Аллакская СОШ», если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ «Аллакская СОШ» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Аллакская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

2.13. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «Аллакская СОШ» подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «Аллакская СОШ» размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://allakshol.ucoz.ru/>).

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Аллакская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.15 и 2.17 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. После представления документов, предусмотренных пунктами 2.15 и 2.17 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15 и 2.17 Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15 и 2.17 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15 и 2.17 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный),

указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ «Аллакская СОШ» по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение в МБОУ «Аллакская СОШ» и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. МБОУ «Аллакская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. При приеме на обучение МБОУ «Аллакская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.25. Директор МБОУ «Аллакская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 3.4. настоящего Положения.

2.26. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) вместе с заявлением предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии личного дела учащегося образовательная организация вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации определяется локальным актом МБОУ «Аллакская СОШ».

3. Приём обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Каменского района Алтайского края вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Аллакская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет на официальном сайте (<http://allakshol.ucoz.ru/>) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор МБОУ «Аллакская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Аллакская СОШ» вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Аллакская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Аллакская СОШ» по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению общеобразовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, том числе в случае ликвидации или реорганизации учреждения.

4.1.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы.

4.1.3. В связи переменной места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

4.1.4. Оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), при согласовании с Управлением образования и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Каменского района (далее - КДН и ЗП).

4.1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «Аллакская СОШ», об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения

4.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Аллакская СОШ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4.2. Отчисление обучающегося из МБОУ «Аллакская СОШ» в порядке перевода:

4.2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.2.2. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

4.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.4. Исходное учреждение выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

4.1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «Аллакская СОШ», об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

4.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Аллакская СОШ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4.2. Отчисление обучающегося из МБОУ «Аллакская СОШ» в порядке перевода:

4.2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.2.2. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

4.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2.4. Исходное учреждение выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

4.2.5. Документы, указанные в п.4.3, данного Положения представляются в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.6. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении, письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

4.2.7. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе Управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

4.2.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Управление образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

4.3. Оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

4.3.1. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, администрация учреждения представляет в Управление образования следующие документы: – заявление родителей (законных представителей); – выписку из решения педагогического совета; – ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; – психолого-педагогическая характеристику обучающегося; – справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося; – акт о мерах, принятых к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы; – документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

4.3.2. Представленные общеобразовательным учреждением документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании КДН и ЗП в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.3. КДН и ЗП по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в общеобразовательное учреждение. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ на основании постановления КДН и ЗП.

4.3.4. Управление образования совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в заочной или очно-заочной форме, в форме семейного образования).

4.3.5. Приказ о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, N приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места

обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

4.3.6. В течение 15 дней осуществляется контроль явки обучающегося на новое место учебы.

4.4. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения:

4.4.1. По решению МБОУ «Аллакская СОШ» за неоднократно совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления (исключения) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление (исключение), как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.4.2. Отчисление (исключение) несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.4.3. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом учреждения в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4.4. Решение об отчислении (исключении) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

4.4.5. МБОУ «Аллакская СОШ» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении (исключении) несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.

4.4.6. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Перевод обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Перевод обучающихся для продолжения образования в другие общеобразовательные учреждения в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей).

5.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. При осуществлении процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения осуществляется взаимодействие учреждений с Управлением образования.

5.5. Результатом осуществления процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в общеобразовательные учреждения является приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении и организации обучения.

5.6. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), предоставленному в общеобразовательное учреждение.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, о зачислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением непосредственно к директору МБОУ «Аллакская

СОШ», в Управление образования Администрации Каменского района, Министерство образования и науки Алтайского края, суд.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к ученикам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей. По решению школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Управление образования Администрации Каменского района. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (часть 12 в редакции ФЗ от 26.07.2019 № 232-ФЗ)